

Bijlage 4 Begrippen- en afkortingenlijst

In onderstaande lijst zijn afkortingen en begrippen opgenomen zoals die in de Aanbestedingsstukken.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst/Opdrachtgever	Stichting voor Beroepsonderwijs, Volwasseneneducatie en Algemeen voortgezet onderwijs in Friesland en Flevoland, verder te noemen Firda.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Opdrachtgever zijn opgesteld in het kader van de Europese openbare aanbesteding in twee Percelen in de vorm van Dienstverlening op Afstand.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden IT 2025 (GIBIT 2025) (bijlage 1a), de Toelichting op de GIBIT 2025 (bijlage 1b) en de Lijst met afwijkingen op de GIBIT 2025 (bijlage 1c) die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst.
Aw 2012	Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd per 1 juli 2016.
Beslisregel	Een Beslisregel beschrijft de wijze waarop de tussenresultaten en het eindresultaat van de gehele Examinering wordt bepaald.
Best of Breed	Een benadering waarbij een organisatie voor elk afzonderlijk aspect van de bedrijfsvoering de beste beschikbare software, technologie of oplossing kiest, die het beste voldoet aan specifieke behoefte om een specifiek doel of functie te vervullen, in plaats van een alles-in-één oplossing die verschillende functionaliteiten biedt. Dit stelt hoge vereisten interoperabiliteit.
Bewijs/Bewijzen	Dit zijn in ieder geval: • opdrachten en werkstukken; • foto's of video's van praktijkhandelingen, bestand of URL; • verslagen, producten of ontwerpen; • reflecties van de lerende; • Feedback van docenten, begeleiders of peers.
Bijlage(n)	Alle documenten met in de titel "Bijlage"/"bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.
BOT	Begeleide Onderwijstijd
BPKV	Beste prijs-kwaliteitsverhouding. In deze aanbesteding wordt gegund op basis van artikel 2.114 lid 2 a AW 2012: beste prijs-kwaliteitsverhouding.
BPV	Beroepspraktijkvorming
BPV-O	Beroepspraktijkvormings Overeenkomst ook wel praktijkovereenkomst genoemd.
BSA	Bindend Studieadvies
Cgi	Criterium gericht Interview
CLMS	Content Leer Management Systeem
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie/samenwerkingsverband.

Combinatie/samenwerkingsverband	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw 2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding. Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een Inschrijving doen waarbij er één penvoerder is en iedere Combinant hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
CRM	Customer Relation Management
Criterium	Maatstaf, norm of voorwaarde waarmee je iets waardeert, beoordeelt, vergelijkt of besluit.
Curriculumontwerp	Curriculumontwerp is het doelgericht en samenhangend ontwerp van een onderwijsprogramma. Daarbij wordt rekening gehouden met wet- en regelgeving, beroepspraktijk, doelgroep, uitvoerbaarheid en onderwijskundige visie.
Curriculumontwerptool	Een Curriculumontwerptool is een digitale voorziening die onderwijsprofessionals ondersteunt bij het ontwerpen, vastleggen, onderhouden en analyseren van curricula. De Curriculumontwerptool faciliteert het systematisch beschrijven van de opbouw, samenhang en inhoud van Leerroutes.
Derde	Een onderneming waar Inschrijver een beroep op doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen.
DLWO	Digitale Leer- en Werkomgeving
(Door)Ontwikkeling	(Door)ontwikkeling is het planmatig, structureel en proactief verbeteren, uitbreiden en actualiseren van een oplossing, zodanig dat het blijvend aansluit bij relevante technologische, juridische en functionele ontwikkelingen binnen de sector en de markt waarin Opdrachtgever opereert. (Door)ontwikkeling heeft een strategisch en toekomstgericht karakter en gaat verder dan regulier onderhoud, herstel van gebreken of correctief beheer.
DUO	Dienst uitvoering Onderwijs
EMVI	Economisch meest voordelige inschrijving.
ESS	Expertisecentrum Studenten Services
Examen	Een Examen is een officiële en afsluitende beoordeling waarmee wordt vastgesteld of de student voldoet aan vooraf vastgestelde eisen. De wijze van afronding staat beschreven in een exameninstrument. Een Examen kan één of meerdere Examenonderdelen bevatten.
Exameneenheid	Een clustering van Examenonderdelen inclusief de onderlinge relaties. Voor het bepalen van het resultaat van een Exameneenheid wordt een Beslisregel toegepast.
Examenonderdeel	Een Exameneenheid kan bestaan uit één of meerdere Examenonderdelen. Een Examenonderdeel kan zijn een theorietoets of observatie maar ook een criterium gericht interview of een Portfoliobeoordeling. Ook datapunten binnen 'Lerend kwalificeren' kunnen als Examenonderdelen worden vastgelegd.

Examenplan	Een Examenplan is een cohort gebonden document dat beschrijft hoe en waarmee wordt vastgesteld of een student voldoet aan de kwalificatie-eisen van de opleiding. Het Examenplan is opgebouwd uit generieke en beroepsgerichte Examens.
Examenportfolio	In het Examenportfolio verzamelt de student Bewijzen ten behoeve van Examinering en 'Lerend kwalificeren'. In de toekomst verzamelt de student microcredentials. Dit is een afgeschermd omgeving.
'Extra curriculaire aanbod'	Het aanbod van Leereenheden dat naast het reguliere onderwijsprogramma aan de studenten wordt aangeboden. Leeractiviteiten uit het 'Extra curriculaire aanbod' tellen niet mee binnen de verantwoording van de urennorm. Leereenheden uit het 'Extra curriculaire aanbod' kunnen ontwikkeld kunnen zijn door één van de onderwijsdomeinen, maar ook voor een specifieke entiteit binnen Firda zoals een team, Mbo-college of centrale dienst (SCC). Denk hierbij aan excellentieprogramma's, deelname aan skills-wedstrijden en lid zijn van de studentenraad.
Feedback	Gerichte, betekenisvolle terugkoppeling op het leerproces van een student, met als doel het leren te verbeteren en richting te geven aan vervolgstappen.
Firda-domein	Firda-domein is een organisatorische indeling van bij elkaar horende kwalificaties. Deze is niet gelijk aan de landelijke MBO (btg)onderwijsdomeinen maar aan de Firda-indeling van opleidingen gekoppeld aan/verdeeld over domeinregisseurs die samen de MBO- directie van Firda vormen. Het Firda-domein geeft Leerroutes vorm in overleg met het werkveld en gericht op meerdere doelgroepen. Het Firda-domein legt per opleiding/crebo vast uit welke Leereenheden deze kan bestaan en legt dit vast in Leerrouteontwerpen. Daarbij wordt aangegeven welke Leereenheden verplicht zijn, welke volgorde zijn en welke vrij te kiezen zijn. Het Firda-domein maakt – binnen de vastgestelde kaders - afspraken over de mate waarin een Leerroute bestaat uit school, praktijk en online inclusief de verhouding BOT/ BPV. Enige mate van differentiatie is hierin mogelijk.
Formatieve evaluatie	Activiteiten die informatie opleveren over waar een student staat, met als doel: het leren te verbeteren, bij te sturen waar nodig, en studenten eigenaarschap te leren geven over hun leerproces.
'Formatieve resultatenstructuur'	Een 'Formatieve resultatenstructuur' is een gestructureerd overzicht van leerresultaten die gebruikt worden om leren te volgen en te sturen. De resultaten geven inzicht in ontwikkeling en voortgang, zonder directe inzet voor diplomering of andere vormen van afronding. Ze ondersteunen Feedback, begeleiding en bijsturing gedurende de Leerroute.

Formatieve voortgang	Het continu en doelgericht zichtbaar maken van de ontwikkeling van een student ten opzichte van leerdoelen en Leeruitkomsten met als doel het leren te sturen en te verdiepen.
Gebruiker(s)	(Natuurlijke) persoon/personen die op enigerlei wijze aan Opdrachtgever zijn verbonden, zoals medewerkers, docenten, studenten, Praktijkopleiders, enz. die door Opdrachtgever (voor een bepaald deel) geautoriseerd zijn om te werken in het Onderwijscatalogussysteem (Perceel 1) en/of het Studievoortgangssysteem (Perceel 2)
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen (artikel 2.90 t/m 2.2.98 AW 2012) zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding zonder enige vergoeding van kosten.
Gunningscriteria kwaliteit/kwaliteitscriteria	De nadere criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw 2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Holistisch waarderen	Het beoordelen of waarderen van een student door naar het geheel te kijken en niet alleen naar losse onderdelen.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert. Voor deze constructie is artikel 2.79 AW 2012 van toepassing. De Hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
IJkpunt	Een IJkpunt is een duidelijk omschreven niveau binnen een Ontwikkellijn die aangeeft wat een student op dat moment moet kennen, kunnen of laten zien.
IKK	De Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang. Vanuit deze wet zijn aanvullende kwalificatie-eisen van kracht
Informatielaag	De Informatielaag is het deel van een applicatie dat verantwoordelijk is voor het opslaan, beheren en ontsluiten van gegevens. Deze laag bevat databases en datamodellen en zorgt voor betrouwbare en consistente data. Andere lagen lezen en schrijven gegevens via de informatielaag en niet rechtstreeks in de database.
Inschrijving	Een door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende aanbieding/offerte waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
Keuze	Het resultaat van kiezen door de student. Deze keuze wordt vastgelegd in het Studenten Informatie Systeem (SIS).
Keuzedelenaanbod	Een Keuzedelenaanbod is een doelgroepgerichte cohort ongebonden verzameling van Leereenheden van het type keuzedelen die gedurende het studiejaar worden aangeboden en waarop een student zich kan inschrijven.

Keuzepalet	Verzameling/clustering van Leereenheden of Leeractiviteiten binnen de Leerroute ten behoeve van het kunnen kiezen door studenten. Anders dan de deelverzamelingen Keuzendeelaanbod en 'Extra curriculaire aanbod'.
Leeractiviteit	Een Leeractiviteit is een activiteit die de student doet om tot leren te komen binnen een Leereenheid. Binnen de Leeractiviteit vindt het daadwerkelijke leren plaats. Het betreft de concrete onderwijsactiviteit waaraan de student deelneemt. Leeractiviteiten richten zich op het eigen maken van de Leeruitkomsten die gesteld zijn aan de bovenliggende Leereenheid/ Leereenheden. Denk daarbij aan het volgen van lessen, workshops en trainingen, zowel online als op school, maar ook onderwijs op een externe leerlocatie, BPV, excursies en zelfstudie.
Leeractiviteitstype	De indeling van Leeractiviteiten volgens een binnen Firda vastgestelde lijst met typen Leeractiviteiten. Deze indeling wordt gebruikt ten behoeve van het verantwoorden van het onderwijs en de kwaliteitszorg.
Leereenheid	Een Leereenheid is een afgebakende eenheid die voor de student leidt tot het eigen maken van één of meerdere Leeruitkomsten. Een Leereenheid bestaat voor de student uit verplicht te volgen Leeractiviteiten en Leeractiviteiten waaruit de student kan kiezen. Een Keuzedeel wordt als Leereenheid vormgegeven.
Leerlijn	Is een beredeneerde opbouw van tussendoelen, en inhouden naar een einddoel.
Leermiddel	Door de student aan te schaffen middelen ter ondersteuning van het leren en ontwikkelen. Denk daarbij aan boeken, readers, digitale bronnen en licenties maar ook excursies, en deelname aan zelfstandig te volgen online trainingen via een (C)LMS.
Leerroute	Een Leerroute is een concreet onderwijsprogramma waarop de student wordt ingeschreven.
Leerrouteadministratie	De Leerrouteadministratie legt vast aan welke Leereenheden de student deelneemt, en of deze zijn gevolgd.
Leerrouteontwerp	Het Leerrouteontwerp is een deelverzameling van Leereenheden met vooraf vastgestelde kenmerken.
Leeruitkomst	Leeruitkomsten zijn datgene wat een student moet weten, begrijpen of kunnen toepassen na het afronden van een leer- en/of werkperiode. Leeruitkomsten zijn een geheel van kennis, vaardigheden en/of competenties die een student heeft verworven en/of kan aantonen na het voltooien van een leerproces. Leeruitkomsten zijn meerdere concrete zinnen, herkenbaar voor de student en het werkveld. Het gaat altijd om zichtbaar gedrag van wat de student als beginnend beroepsbeoefenaar laat zien.
LLO	Leven Lang Ontwikkelen
'Lerend kwalificeren'	Bij 'Lerend kwalificeren' gebruiken teams een veelheid aan gevalideerde Bewijzen, verzameld gedurende het leerproces

	van de student, om een robuuste beslissing te kunnen nemen over het al dan niet voldoen aan (een deel van) de kwalificatie-eisen.
LMS	Leer Management Systeem
Mbo-college	Een locatie-/regiogebonden organisatie-eenheid met eigen directie, management en huisvesting waarin 'Onderwijsteams' het onderwijs verzorgen.
NAW-gegevens	Gegevens met betrekking tot Naam, Adres en Woonplaats.
Nota van Inlichtingen (Nvl)	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van dit Aanbestedingsdocument en de daarbij horende bijlagen. De Nota van Inlichtingen is bindend en maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.
OBOT	Onbegeleide onderwijstijd. Tijd ten behoeve van zelfstudie en huiswerk. Deze tijd telt mee binnen de totale studiebelastinguren (sbu) maar telt niet mee binnen de verantwoording van de urennorm.
OER	Onderwijs- en Examenregeling
Onderaannemer	De onderneming die wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	Het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever voor het Onderwijscatalogussysteem (Perceel 1) en/of het Studievoortgangssysteem (Perceel 2) zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument met alle daarbij behorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen en de betreffende Overeenkomst en alle schriftelijk overeengekomen wijzigingen daarop.
Onderwijscatalogus	Een gestructureerde en toegankelijke verzameling van Onderwijseenheden. De Onderwijscatalogus beschrijft welke Leeractiviteiten, Leereenheden, Leeruitkomsten en/of Leermiddelen beschikbaar zijn voor het samenstellen van Leerroutes. Ook beschrijft de Onderwijscatalogus onder welke voorwaarden ze worden aangeboden en hoe ze zich tot elkaar verhouden.
Onderwijseenheid	Een Onderwijseenheid kan een entiteit of relatie zijn. Onderwijseenheden zijn de bouwstenen waarmee Leerroutes worden samengesteld. Onderwijseenheden zijn onder andere Leereenheden, Leeractiviteiten, Leeruitkomsten, Leermiddelen en Leerrouteontwerpen.
Onderwijsplan	Het Onderwijsplan is een samenhangend overzicht waarin per Leerroute de Leereenheden en Leeractiviteiten inclusief planningsinformatie staan die samen een opleiding vormen.
'Het onderwijsteam' / Onderwijsteam	'Het onderwijsteam' is verantwoordelijk voor het samenstellen van het uit te voeren aanbod van Leerroutes en de realisatie en kwaliteit ervan.
Ontwikkelportfolio	In het Ontwikkelportfolio verzamelt de student Bewijzen ten behoeve van leren en ontwikkelen.
Opdrachtgever	Firda

Opdrachtnemer/ Leverancier	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft afgesloten.
Ontwikkellijn	Binnen het Studievoortgangssysteem tonen ontwikkellijnen waar een student zich bevindt ten opzichte van de gestelde einddoelen. Het maakt inzichtelijk welke doelen (tussendoelen) al behaald zijn en aan welke doelen moet worden gewerkt. Ontwikkellijnen leveren inzicht voor docent en student. Het helpt docenten om het onderwijs effectiever te organiseren en toe te werken naar een specifiek doel. Voor studenten maakt het de samenhang in hun leerproces zichtbaar, wat helpt bij het maken van keuzes in het Curriculum.
Ontwikkelportfolio	In het Ontwikkelportfolio verzamelt de student Bewijzen ten behoeve van leren en ontwikkelen.
Overeenkomst	Het document, inclusief de bijlagen, waarin afspraken over de uitvoering van de Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd. (Bijlage 2a/2b)
OVG	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed
‘Overige diploma-eisen’	Een ‘Overige diploma-eis’ is een wettelijk of beleidsmatig verplichte eis waaraan een student moet voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma, naast het behalen van: de beroepsgerichte examens (kerntaken en werkprocessen), de generieke examenonderdelen en de keuzedelen.
‘Overige diploma-eenheid’	Een clustering van één of meerdere ‘Overige diploma-onderdelen’ inclusief de onderlinge relaties. Voor het bepalen van de eindbeoordeling van een ‘Overige diploma-eenheid’ wordt een Beslisregel toegepast.
‘Overige Diploma-onderdeel’	Dit is een afgebakend gedeelte van een ‘Overige diploma-eenheid’. Denk daarbij aan een de beoordeling van een afzonderlijke BPV-periode of de waardering voor een Reflectieverslag in het kader van ‘Loopbaanontwikkeling en Begeleiding’ (LOB).
Perceel 1	Een softwareapplicatie voor een Onderwijscatalogussysteem inclusief Studiegids/OER, Curriculumontwerp en Leerrouteadministratie. Dit wordt ook wel kortweg Onderwijscatalogussysteem genoemd.
Perceel 2	Een softwareapplicatie voor een Studievoortgangssysteem inclusief Portfolio. Dit wordt ook wel kortweg Studievoortgangssysteem genoemd.
‘Persoonlijke leerroute’	Een ‘Persoonlijke Leerroute’ is de op de reguliere afgestemde Leerroute waarin persoonlijke keuzes en vrijstellingen van de student zijn verwerkt.
Portfolio	Voorziening waarin een student Bewijzen kan bewaren die zijn ontwikkeling onderbouwt en borgt. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in een showcase-, ontwikkel- en een examenportfolio. Examenportfolio wordt beheerd door de examenorganisatie en is

	onder andere bedoeld voor het ondersteunen van 'Lerend kwalificeren'.
Praktijkopleider	De praktijkopleider is de medewerker van het erkende leerbedrijf die, in afstemming met de Mbo-opleiding, verantwoordelijk is voor de begeleiding, organisatie en (mede)beoordeling van het leren van de student tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV).
Presentatielaag	De Presentatielaag toont informatie (schermen, formulieren, dashboards) en vangt invoer van de Gebruiker op. De Presentatielaag bevat geen (bedrijfs)logica, maar communiceert met de onderliggende lagen.
Prijsformulier	Inschrijfbiljet en/of kostenspecificatie. Een uitwerking van de opgegeven totaalprijs/TCO-prijs. (Bijlage 14a/14b)
Programma van Eisen	Document waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen. (Bijlage 6).
Reflectie	Reflectie is het proces waarin de lerende zichzelf leert kennen in relatie tot ervaringen, keuzes en waarden, om richting te geven aan zijn of haar leven en loopbaan. Het accent ligt op: - zelfkennis; - eigenaarschap; - betekenisgeving; - blijvend leren.
RfC	Request for Change (wijzigingsvoorstel voor uitbreiding dan wel wijziging van de bestaande oplossing).
Rubric	Een Rubric binnen een Studievoortgangstelsysteem is een (digitaal) waarderingsmodel waarmee docenten en studenten op een gestructureerde en transparante wijze de prestaties monitoren. Het dient als een hulpmiddel om gedrag, kennis en/of vaardigheden (de mate van competent zijn) te scoren op basis van vooraf vastgestelde criteria en prestatieniveaus.
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
SSC	Studenten Service Centrum
SCIM	System for Cross domain Identity Management
Selecteerbaar	Leereenheden of Leeractiviteiten van waaruit een Onderwijsteam een selectie kan maken voor het compleet maken van de Leerroute of het samenstellen van keuzes voor studenten.
Showcaseportfolio	Dit is een verzamelplaats voor Bewijzen waar de student trots op is en die hij wil meenemen binnen zijn loopbaanontwikkeling.
SIS	Studenten Informatie Systeem
SLB'er	Studieloopbaanbegeleider
Studiegids/OER	De Studiegids en de Onderwijs- en Examenregeling (OER) zijn formele documenten waarin het onderwijs- en examenaanbod van een Leerroute wordt vastgelegd en kenbaar gemaakt aan studenten. Samen beschrijven zij de rechten, plichten, opzet en

	voorwaarden van het onderwijsprogramma binnen de wettelijke kaders van het MBO. Daarmee is Studiegids/OER een bronbestand voor een Examenplan in SIS en dient het tevens als communicatiemiddel naar de student
Studievoortgang	Ontwikkeling van een student tijdens het leerproces, waarbij feedback en begeleiding centraal staan, en niet het oordeel of de selectie.
‘Summatieve beoordeling’	Een vorm van afsluiting die volgens Examenplan en -proces wordt gebruikt om vast te stellen in hoeverre de afrondingseis is behaald.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van de aanbesteding.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In dit document verklaart Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. (Bijlage 10)
UI	User Interface
Voortgangsrapportage	Een Voortgangsrapportage is een maatwerkformulier waarmee student en docent de voortgang kunnen weergeven aan de hand van diverse invulvelden die aanpasbaar zijn.
VVA	Voorziening Vroegtijdig Aanmelden
‘Vrijstellingen voor onderwijs’	Op basis van vastgestelde Criteria vrijstelling geven voor delen van het onderwijs. De besluitvorming ligt bij het Onderwijsteam.
‘Waarderend beoordelen’	Bij ‘Waarderend beoordelen’ ligt de focus op wat een student al kan en kent, en hoe die zich ontwikkelt. Feedback is gericht op groei, motivatie en vervolgstappen, niet alleen op fouten of tekorten. ‘Waarderend beoordelen’ ondersteunt zo het leren, in plaats van het leerproces te onderbreken.
Workflow	Een Workflow is een vastgelegde en herhaalbare reeks van samenhangende activiteiten, beslismomenten en verantwoordelijkheden waarmee een proces van begin tot einde wordt uitgevoerd. Een Workflow beschrijft wat er gebeurt, in welke volgorde, door wie, en onder welke voorwaarden, inclusief eventuele uitzonderingen.
WRO	Wendbaar en Responsief Onderwijs